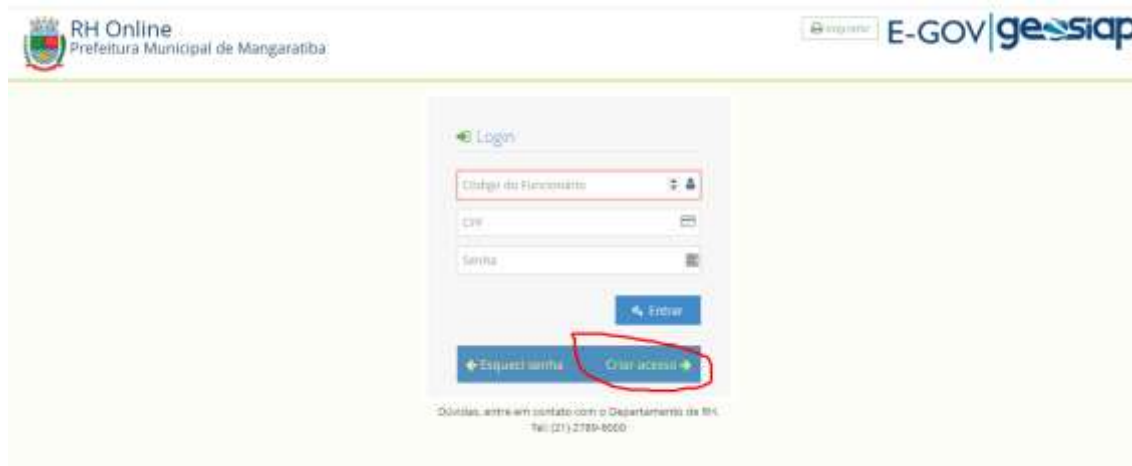


É necessário ao primeiro acesso ao sistema, cadastrar usuário e senha para acessar o Portal do Servidor. Ter um e-mail válido é fundamental para receber a senha.

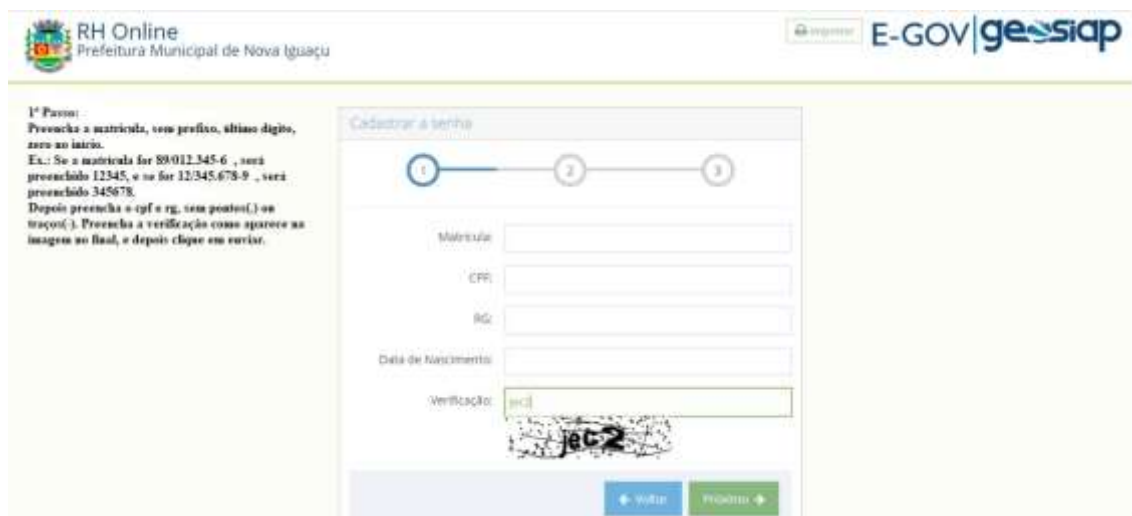
Acesso:

[http://186.232.43.76/pmmangaratiba/websis/siapgov/recursos\\_humanos/grh/grh\\_rh\\_online.php](http://186.232.43.76/pmmangaratiba/websis/siapgov/recursos_humanos/grh/grh_rh_online.php)

Para gerar um senha ao 1º acesso, clicar em “Criar acesso”



1º passo: Preencher os dados solicitados:



2º Passo Preencher as informações solicitadas. Lembrando que para receber a senha, é necessário ter uma conta de e-mail válida. O sistema enviará para o seu e-mail a senha.



5º Passo:  
Clique em  
concluir.

Esqueci a senha

1 2 3

⚠ Senha cadastrada com sucesso.

Concluir

6º Passo:  
Preencha a  
matrícula, de  
modo que  
seja preenchido  
no passo 1, a cpf, e a  
senha que  
cavida ao e-mail

Login

Matrícula

CPF

Senha

Entrar

Esqueci senha Criar acesso

Dúvidas, entre em contato com o Departamento de RH,  
tel.

## Alteração de Senha

Por motivo de segurança deve ser definido uma nova senha para o acesso:

- ✓ Evitar o uso de Datas;
- ✓ Evitar mostrar senha amigos/parentes;
- ✓ Misturar letras e números;
- ✓ Renovar a senha periodicamente;

**7º Passo:**  
**Preencha a nova**  
**senha, repita ela,**  
**e clique em**  
**salvar.**

Nova Senha:

Repetir Nova  
Senha:

Alterar Senha